

ОДОБРЕНО
Постановлением Президиума
Арбитражного суда
Амурской области
№26 от «25» ноября 2011 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом председателя
Арбитражного суда
Амурской области
№ 111 от « 1 » декабря 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве судей и кандидатов на должность судьи
в Арбитражном суде Амурской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Наставничество является формой профессионального обучения вновь назначенных судей арбитражного суда и кандидатов на должность судьи, сдавших квалификационный экзамен и рекомендованных квалификационной коллегией судей, и призвано способствовать целенаправленному развитию профессиональных навыков, творческой активности и быстрой адаптации вновь назначенных судей в коллективе.

1.2. Цель наставничества - систематическая подготовка вновь назначенных судей и кандидатов на должность судьи, повышение их квалификации, оказание помощи в период адаптации и, в конечном итоге, формирование высокопрофессионального, работоспособного коллектива судей.

1.3. Организация наставничества в Арбитражном суде Амурской области позволяет избежать снижения качества работы суда в период адаптации вновь назначенных судей; способствует формированию поведенческих моделей вновь назначенных судей и кандидатов на должность судьи в соответствии с нормами Кодекса судейской этики.

Наставничество, как форма обучения, обеспечивает наиболее быстрое и эффективное включение вновь назначенного судьи в деятельность судейского

коллектива путем оказания помощи в приобретении необходимых навыков и знаний, в освоении и выполнении возложенных на них обязанностей по осуществлению правосудия; создания условий для проявления и развития деловой инициативы; оказания помощи в освоении норм и правил Кодекса судейской этики, традиций, определяющих внутреннюю жизнь арбитражного суда.

Раздел 2. Организация наставничества в Арбитражном суде Амурской области

2.1. Организационное руководство процессом наставничества на основании данного Положения осуществляется Председателем суда.

2.2. Наставничество в Арбитражном суде Амурской области осуществляется в следующих формах:

- проведение совместных занятий вновь назначенных судей и кандидатов на должность судьи по утвержденному плану;

- индивидуальная работа (выполнение мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом прохождения наставничества, вновь назначенным судьей и кандидатом на должность судьи под непосредственным руководством судьи – наставника), в том числе:

- теоретические занятия по отдельным вопросам арбитражного процесса;

- практические занятия в формате деловых игр – учебных судебных процессов с участием молодых судей и кандидатов на должности судей с последующим анализом судебного заседания;

- посещение кандидатом на должность судьи судебных заседаний под председательством судьи-наставника и других опытных судей и др.

Судья – наставник и кандидат на должность судьи свободны в определении методов и форм совместной работы в рамках наставничества.

2.3. План проведения совместных занятий вновь назначенных судей и кандидатов на должность судьи утверждается Председателем суда по

предложениям заместителей Председателя суда – Председателей судебных коллегий.

2.4. Каждому вновь назначенному судье и кандидату на должность судьи назначается судья - наставник из числа наиболее опытных судей, отвечающий критериям, предусмотренным разделом 3 настоящего Положения.

2.5. Утверждение судьи в качестве наставника производится приказом председателя суда по согласованию с судьей - наставником на основании служебной записки заместителя Председателя суда - Председателя соответствующей судебной коллегии.

2.6. Судья - наставник для кандидатов на должность судьи, сдавших квалификационный экзамен и рекомендованных Квалификационной коллегией судей, замещающих должности гражданской службы в аппарате Арбитражного суда Амурской области, назначается сроком на 1 год с даты получения рекомендации. После назначения кандидата на должность судьи наставничество продолжается в течение 6 месяцев с момента подписания Указа о назначении на должность судьи.

2.6. Судья – наставник и вновь назначенный судья или кандидат на должность судьи в течение 2-х недель с даты издания приказа об утверждении наставника представляют заместителю председателя суда индивидуальный план проведения наставничества.

Результаты проведения наставничества оформляются письменными отчетами о выполнении индивидуального плана наставничества. Отчеты о выполнении индивидуального плана наставничества представляются судьей - наставником заместителю Председателя суда не реже, чем один раз в шесть месяцев. По окончании срока наставничества судья - наставник представляет заместителю председателя суда итоговый отчет о выполнении индивидуального плана наставничества.

2.7. После ознакомления с итоговым отчетом заместитель Председателя суда докладывает о результатах проведения наставничества председателю суда.

2.8. Ответственность за организацию наставничества и контроль за исполнением Положения о наставничестве возлагается на Председателя суда. Контроль за проведением наставничества вновь назначенного судьи или кандидата на должность судьи осуществляется заместителем Председателя суда – Председателем соответствующей коллегии.

3. Кандидатура наставника

Наставником вновь назначенного судьи или кандидата на должность судьи может быть назначен судья, проработавший в указанной должности не менее 3-х лет, имеющий высокие показатели качества работы, способный по своим личным качествам установить деловой контакт с кандидатом на должность судьи (вновь назначенным судьей).

4. Поощрения по результатам наставничества

По результатам осуществления курса наставничества в отношении вновь назначенного судьи (кандидата на должность судьи) на основании служебной записки заместителя председателя суда судья - наставник может быть премирован приказом председателя суда по итогам работы за год.